



haute 
savoie
le Département

DEMANDE

DE SUBVENTION DOSSIER GÉNÉRIQUE

LE DÉPARTEMENT S'OCCUPE DE VOUS

FORMULAIRE CULTURE ET PATRIMOINE



04 50 33 23 60 • hautesavoie.fr



DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part du Conseil départemental. Il concerne les demandes de financement de fonctionnement de l'association, de financement d'une action ou d'un investissement. Il est également disponible en ligne pour certains dispositifs, sur le portail du Département : www.demarches-asso.hautesavoie.fr

Le dossier est composé de 4 volets :

1. Présentation de votre association

Si votre dossier de demande concerne un renouvellement récent, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

2. Budget prévisionnel

3. Description de la demande – Fonctionnement, financement d'une action et/ou investissement

4. Attestation sur l'honneur

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, vous devez disposer d'un numéro SIREN et d'un numéro RNA.

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous vous engagez à transmettre aux services un compte-rendu financier de l'action financée, les derniers comptes approuvés de votre association, le rapport d'activité ainsi que les supports de communication mentionnant l'aide du Conseil départemental.

Le Conseil départemental se réserve le droit de conclure avec votre association une convention définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée. Cette convention est automatique, dès lors que le montant de la subvention accordée dépasse 23 000 euros.

Si votre demande de subvention dépasse le montant de 75 000 euros, un volet complémentaire d'indicateurs financiers à compléter vous sera envoyé.

Les champs obligatoires sont identifiés par une *.

1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association

Raison sociale* :

Adresse du siège social* :

Code postal* :

Commune* :

Numéro SIRET* :

Numéro RNA* :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif* ?

Non Oui, en ce cas précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément

Attribué par

En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique* ? Non Oui

L'association est-elle affilié à un réseau, une union ou une fédération

Non Oui, en ce cas précisez lequel

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Non Oui

Le président de l'association

Prénom et nom* :

Téléphone* :

Adresse courriel* :

Liste des co-présidents, le cas échéant

La Personne en charge du dossier

Prénom et nom* :

Téléphone* :

Adresse courriel* :

Fonction :

Objet de l'association*

Nombre de bénévoles* :

Nombre de salariés* (*en équivalent temps plein*) :

Adresse du site internet et liens vers les pages de réseaux sociaux :

Type de subvention demandée* :

Fonctionnement courant

Action spécifique

Investissement

2. BUDGET DE L'ASSOCIATION

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Votre budget doit être équilibré.

DEPENSES	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives	_____ €	- État (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €		_____ €
61 - Services extérieurs			_____ €
- Sous traitance générale	_____ €	- Région(s) :	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €		_____ €
- Entretien et réparation	_____ €		_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) :	_____ €
- Documentation	_____ €		_____ €
- Divers	_____ €		_____ €
62 - Autres services extérieurs			_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Commune(s) :	_____ €
- Publicité, publications	_____ €		_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €		_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €		_____ €
- Services bancaires	_____ €		_____ €
- Divers	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	_____ €
63 - Impôts et taxes			_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €		_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	- Fonds européens	_____ €
64 - Charges de personnel		- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres (précisez) :	
- Charges sociales	_____ €		_____ €
- Autres charges de personnel	_____ €		_____ €
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	75 - Autres produits de gestion courante	
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	- Cotisations	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	- Autres	_____ €
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____ €	76 - Produits financiers	_____ €
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		77 - Produits exceptionnels	
- Secours en nature	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	_____ €
		87 - Contributions volontaires en nature	
		- Bénévolat	_____ €
		- Prestations en nature	_____ €
		- Dons en nature	_____ €
		TOTAL DES PRODUITS	_____ €

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3.1 SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT COURANT

(Volet à compléter si vous demandez une subvention pour le fonctionnement courant de votre association)

Montant de la subvention demandée* :

Publics ciblés par l'association* :

Synthèse descriptive des activités marquantes de l'année N-1 * :

Perspectives d'évolution pour l'association * :

Joindre obligatoirement un/des documents liés à une/des actions portées par l'association (5 maximum)

3.2 SUBVENTION D'UNE ACTION SPÉCIFIQUE

(Volet à compléter si vous demandez une subvention pour le financement d'une action particulière)

Contenu et objectif de l'action :

Montant de la subvention demandée pour le financement de l'action * :

Public ciblé par l'action* :

Nombre de personnes bénéficiaires estimé* :

Lieu(x) de réalisation de l'action* :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action* (en jours, mois ou années) :

Nombre de bénévoles mobilisés* :

Nombre d'intervenants rémunérés autres que les salariés permanents mobilisés* :

S'il s'agit d'une demande de renouvellement de subvention, joindre impérativement les bilans qualitatif, financier et de communication de la dernière action financée.

BUDGET DE L'ACTION PROJÉTÉE

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		1 - Ressources propres	_____ €
Achats		2 - Subventions demandées :	
Prestations de services	_____ €	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	_____ €
Matières et fournitures	_____ €		_____ €
Services extérieurs		Région(s) :	_____ €
Locations	_____ €		_____ €
Entretien	_____ €		
Assurances	_____ €	Département(s) :	_____ €
Autres services extérieurs			
Honoraires	_____ €		_____ €
Publicité	_____ €	Commune(s) :	_____ €
Déplacements, missions	_____ €		_____ €
Charges de personnel		Autres	
Salaires et charges	_____ €		_____ €
			_____ €
			_____ €
		Autres recettes attendues (précisez)	_____ €
			_____ €
			_____ €
Frais généraux	_____ €		_____ €
Autres			_____ €
		3 - Ressources indirectes affectées	_____ €
Coût total du projet	_____ €	Total des recettes	_____ €
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL	_____ €	TOTAL	_____ €

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de _____ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3.3 SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

(Volet à compléter si vous demandez une subvention pour le financement d'un futur investissement)

Descriptif de l'investissement* :

Montant total de l'investissement* :

Montant de la subvention sollicitée* :

Autres financeurs publics & montants sollicités* :

Joindre impérativement une présentation du projet, un devis et un plan de financement.

4. FINALISATION DE LA DEMANDE

Je, soussigné(e) _____, représentant(e)
légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain (précisé au Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000)
- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférents
- Certifie exacte les informations du présent dossier
- Déclare que l'association s'engage à respecter les engagements de communication imposés par le Conseil départemental
- **Demande une subvention totale pour l'année en cours de :**
- Précise que si elle est accordée, la subvention devra être versée :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire de compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait le

à

Signature

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

RIB*

Statuts*

PV du CA et de l'assemblée nommant les membres du bureau*

Dernier rapport d'activité*

Derniers comptes annuels disponibles*

