800 000 habitants.

Préfecture : **Annecy**, à **25 mn** de **Genève**, **75 mn** de **Lyon**.

Budget annuel **1 milliard d'euros**

■ **Par notre situation stratégique** aux frontières de la Suisse et de l'Italie, au cœur de la première destination mondiale pour les sports d'hiver.

■ **Par l'ouverture de notre politique RH**, axée sur la montée en compétences de nos 3000 collaborateurs avec plus de 8000 jours de formation par an pour un budget supérieur à 1,3 M€.

■ **Par la beauté de nos paysages** et nos multiples activités sportives, culturelles et de loisirs.

■ **Par l'exceptionnelle vitalité de notre tissu économique**, le dynamisme des activités technologiques et notre offre étendue de filières d'enseignement.

CHEF D'EQUIPE FONCTIONNEL H/F
Service Gestion du Domaine public et des Ouvrages
Pôle Routes – Arrondissement de Saint-Julien
Filière technique – Cadre d'emplois des Agents de Maitrise Territoriaux

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du responsable du Domaine Public :

- Gestion du Domaine Public avec instruction et suivi des demandes,
- Rédaction des arrêtés temporaires de circulation,
- Appui du chef de CERD sur les chantiers de conservation du patrimoine,
- Tâches administratives (compte-rendu, plannings…).

En hiver :

- Participation à la viabilité hivernale (en fonction des compétences de l'agent).

Divers :

- Participation à des réunions de chantier,
- Astreintes estivales et hivernales.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

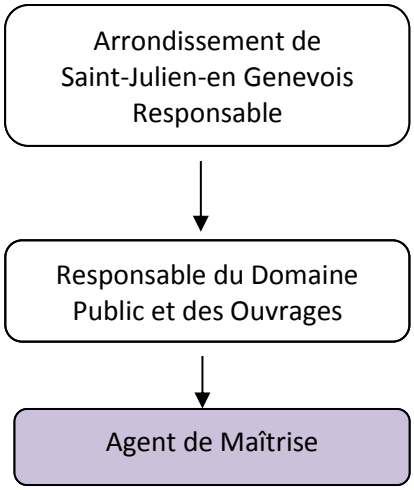
- **Savoirs et savoir-faire**
  - Connaissance des métiers de l'entretien, de l'exploitation de la route et de la viabilité hivernale,
  - Capacités à s'adapter à la charge de travail en gestion du domaine public,
  - Connaissances solides en informatique (Excel/word / SGI),
  - Qualités rédactionnelle, capacité à suivre des dossiers à s'approprier une réglementation,
  - Rigueur et capacité à encadrer du personnel,
  - Permis VL obligatoire.

- **Savoir-être**
  - Sens du travail en équipe / Sens des relations humaines et de la communication,
  - Capacité d'adaptation aux nouvelles procédures,
  - Capacité à rendre compte,
  - Pédagogie et capacité à faire appliquer des règles,
  - Capacité à représenter le CD74 dans certaines réunions.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Résidence administrative : poste basé à CRUSEILLES (possibilité de transfert sur un CERD à l'avenir)
- Temps de travail : 100%
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut+ astreintes + heures supplémentaires selon intervention VH

ORGANIGRAMME DU SERVICE



CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter madame Perrine BLANC, responsable de l'Arrondissement de Saint-Julien-en-Genevois, au 04.50.33.58.50, ou Monsieur Serge KRYSTKOWIAK, responsable du Domaine Public et des ouvrages, et adjoint au Responsable de l'Arrondissement, au 04.50.33.58.27.

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président du Département – sur le site internet Haute-Savoie.fr ou par mail à l'adresse : **recrutement74@hautesavoie.fr** en indiquant la référence suivante : **BC/PR/293** avant le **06/01/2019**.