

Laissez-vous séduire...

800 000 habitants.

Préfecture : **Annecy**,
à 25 mn de **Genève**,
75 mn de **Lyon**.

Budget annuel
1 milliard d'euros

■ **Par notre situation stratégique** aux frontières de la Suisse et de l'Italie, au cœur de la première destination mondiale pour les sports d'hiver.

■ **Par l'ouverture de notre politique RH**, axée sur la montée en compétences de nos 3000 collaborateurs avec plus de 8000 jours de formation par an pour un budget supérieur à 1,3 M€.

■ **Par la beauté de nos paysages** et nos multiples activités sportives, culturelles et de loisirs.

■ **Par l'exceptionnelle vitalité de notre tissu économique**, le dynamisme des activités technologiques et notre offre étendue de filières d'enseignement.



RÉFÉRENT ENFANTS H/F

Service Enfance

Direction Territoriale du Chablais

Filière sociale – Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

MISSIONS PRINCIPALES

- Intégré dans un service d'accueil familial départemental pluridisciplinaire, le référent enfant est chargé de la mise en œuvre du projet pour l'enfant des mineurs et jeunes majeurs confiés au service, en lien avec les assistants familiaux accueillant ces enfants ; il est garant, dans ce cadre, des droits de l'enfant confié
- Le référent enfant est le garant des droits des familles dans leurs relations avec leur(s) enfant(s) pendant la durée des accueils.

RESPONSABILITES SUR LES POINTS SUIVANTS

- Contribue au suivi de l'enfant
 - Conduit le processus d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial ;
 - Participe à l'élaboration et au suivi du projet pour l'enfant ;
 - Assure un accompagnement socio-éducatif auprès des enfants en articulation avec l'assistant familial ;
 - S'assure, pour chaque enfant, que les moyens mis en œuvre correspondent à ses besoins, à son intérêt et aux objectifs fixés ;
 - Mobilise les compétences des parents et facilite leur participation ;
 - Rencontre régulièrement l'enfant accueilli ;
 - Prépare et accompagne les fins d'accueil.
- Garantit le maintien des liens parents-enfant dans l'intérêt de l'enfant
 - Favorise l'intégration de l'enfant dans sa famille d'accueil, dans le respect de son environnement social et familial ;
 - Organise les liens parents-enfants et établit les calendriers de droit de visite et d'hébergement ;
 - Veille au maintien des liens de l'enfant avec d'autres personnes que ses parents ;
 - Elabore des propositions en concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, en recherchant l'adhésion de la famille de l'enfant et en assurant son information ;
 - Est chargé de la rédaction des rapports en cours de mesure et aux échéances. Il participe aux audiences.
- Accompagne l'assistant familial dans la prise en charge de l'enfant
 - Participe à l'élaboration du contrat d'accueil en lien avec l'assistant familial, dans le respect du projet pour l'enfant ;
 - Informe, communique et partage avec l'assistant familial les éléments nécessaires à la compréhension de la situation ;
 - Organise des bilans réguliers avec l'assistant familial.
- Tâches diverses
 - Développe dans son domaine de compétence le partenariat avec les institutions intervenant sur le champ de l'enfance ;
 - Participe et contribue à des projets départementaux et territoriaux à la demande de l'encadrement et dans le cadre du schéma départemental de protection de l'Enfance.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Savoirs et savoir-faire
 - Etre titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service social ou d'éducateur spécialisé
 - Connaissance des dispositifs et des publics de la protection de l'enfance et en particulier des spécificités de l'Accueil Familial
 - Dispositions à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
 - Capacité rédactionnelle et de synthèse
 - Aptitude à la conduite d'entretiens individuels et familiaux

- Savoir-être
 - Capacité d'écoute
 - Aptitude à la coordination
 - Intérêt du travail en équipe
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'écoute
 - Rigueur, disponibilité, adaptation
 - Discrétion

CONDITIONS D'EXERCICE

- Résidence administrative : THONON LES BAINS
- Temps de travail : Temps complet
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalent à un traitement mensuel brut

CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Madame Emmanuelle LAMBEY, Chef de Service, au 04.50.81.89.00.

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les agents fonctionnaires) à Monsieur le Président du Département par mail à l'adresse : recrutement74@hautsavoie.fr en indiquant la référence suivante : RP/DTC/2582 avant le 11/06/2019.